

TERMINPLAN

Modul: Praxismanagement
Klasse: WLPRMA260318
Dauer: 18. März 2026 bis 3. Juni 2026
Ort: FREI'S Schulen Luzern, Haldenstrasse 33, 6006 Luzern
Lehrperson: Sandra Portmann, Melanie Zehnder

Kurstag	Tag	Datum	Zeit	Inhalte	Lehrperson	Zimmer
				VB-Auftrag Padlet mit Fragen (Kurstag: 1) VB-Auftrag St. Galler Management-Modell (Kurstag: 2) VB-Auftrag Umweltsphären (Kurstag: 2) VB-Auftrag Unternehmensform Arbeitgeber (Kurstag: 2)		
1	Mi	18.03.2026	18.30-21.45	Auftrittskompetenz und Präsentationstechnik	Sandra Portmann	513
				VB-Auftrag Businessplan (Kurstag: 3) VB-Auftrag Organisationswürfel (Kurstag: 4)		
2	Sa	21.03.2026	08.30-11.45 12.45-16.00	Betriebswirtschaftliche Grundlagen Unternehmen als System: St. Galler Management-Modell (Unternehmensmodell) Unternehmensformen (Rechtsformen)	Melanie Zehnder	513
3	Mi	25.03.2026	18.30-21.45	Betriebswirtschaftliche Grundlagen Unternehmenskonzept (Businessplan)	Melanie Zehnder	
				VB-Auftrag Funktionsdiagramm (Kurstag: 6)		
4	Sa	28.03.2026	08.30-11.45 12.45-16.00	Organisation im Unternehmen Grundlagen der Organisationsgestaltung Ablauforganisation (Prozessmanagement) Grundlagen und Ziele, Prozesserhebung/-modellierung	Melanie Zehnder	513
5	Mi	01.04.2026	18.30-21.45	Ablauforganisation Prozessmodellierung, Methoden der Prozessoptimierung Aufbauorganisation Grundlagen, Organisationsformen (Organigramme)	Melanie Zehnder	
				VB-Auftrag Projektmanagement (Kurstag: 7)		
Frühlingsferien 3. April bis 19. April 2026						
6	Mi	22.04.2026	18.30-21.45	Zwischentest Aufbauorganisation Stellenarten, Stellenbildung, Stellenbeschreibung, Abteilungsbildung, Hierarchiestrukturen, Aufgabengliederung, Funktionsdiagramm	Sandra Portmann	513
7	Mi	29.04.2026	18.30-21.45	Projektmanagement Problemlösungsmethodik und Techniken	Sandra Portmann	
8	Mi	06.05.2026	18.30-21.45	Projektmanagement Problemlösungsmethodik und Techniken	Sandra Portmann	513
9	Sa	09.05.2026	08.30-11.45 12.45-16.00	Projektmanagement Problemlösungsmethodik und Techniken	Sandra Portmann	
10	Mi	13.05.2026	18.30-21.45	Projektmanagement Problemlösungsmethodik und Techniken	Sandra Portmann	
				Selbststudium: zirka 3 Lektionen Rechte und Pflichten (Kurstag: 11) Berufsbildner/Lernende und Arbeitgeber/Arbeitnehmer		
11	Mi	20.05.2026	18.30-21.45	Veränderungen begleiten (Changemanagement) Konfliktmanagement auf Organisationsebene	Sandra Portmann	513
	Mi	03.06.2026	18.30-20.30	Schriftliche Prüfung (120 Min. gemäss Prüfungsreglement)	Aufsicht	513

VB-Auftrag: Vorbereitungsauftrag

Terminplanänderungen vorbehalten!

Stand: 06.02.2025