

# Anleitung für Lernende

## Austritts-Prozess am Ende der Ausbildung (Offboarding) Wie nehme ich meine Daten mit?

### Inhaltsverzeichnis

1	Ausgangslage .....	2
2	Ablauf der Lizenzen .....	2
3	OneDrive Inhalte sichern / übernehmen .....	2
4	OneNote Daten sichern .....	2
5	Lehrmittel auf ein privates Login übertragen .....	3
6	Outlook-Daten sichern .....	4
7	Lizenz von Microsoft 365 überprüfen / ändern .....	5
8	Gerät von der FREI'S Lizenz trennen .....	6
8.1	Windows 10 .....	6
8.2	Windows 11 .....	6
9	Checkliste für den Austrittsprozess .....	7

Diese Anleitung beschreibt die notwendigen Schritte beim Schulaustritt (Offboarding). Eine Checkliste befindet sich auf der letzten Seite.

**Termin** **Frühestens:** Nach dem letzten Schultag bzw. Prüfungstag  
**Spätestens:** Am 31. Juli des letzten Ausbildungsjahres

**Hinweise** Werden Daten übernommen muss die Übernahme vor dem Lizenzwechsel erfolgen.  
Werden keine Daten übernommen muss nur der Punkt "**Gerät von der FREI'S Lizenz trennen**" ausgeführt werden.

**Übertritt** Wird innerhalb der FREI'S Schulen in eine andere Ausbildung gewechselt soll das Login und alle Daten erhalten bleiben.  
Bitte melden Sie den Wechsel bei: [servicedesk@freisschulen.ch](mailto:servicedesk@freisschulen.ch)

## 1 Ausgangslage

Während der Ausbildungszeit an den FREI'S Schulen nutzen die Lernenden Microsoft 365 und andere Tools kostenlos. **Am Ende der Ausbildungszeit verfallen diese Lizenzen.** Dazu zählen:

- Microsoft Office 365
- Teams-Account
- OneDrive
- Office-Anwendungen (lokale Apps wie WORD, EXCEL, OUTLOOK etc.)
- OneNote Notizbücher / Kursnotizbücher
- Zugriff auf schulNetz
- Zugriff auf Lehrmittel von Edubase Careum / LERN:GALAXIE von KV / HEP etc.
- Externe Dienste, wo die FREI'S-...@STUD-Adresse verwendet wurde (Google / Amazon etc.)

## 2 Ablauf der Lizenzen

**Die Lizenz von Microsoft 365 (früher Office 365) wird am 31. Juli des Austrittsjahres ungültig. Danach ist eine Anmeldung nicht mehr möglich. Auch die Logins auf OneDrive, OneNote, Outlook etc. funktionieren nicht mehr.**

Office 365 muss nicht in jedem Fall deinstalliert werden! Oft genügt es, wenn eine privat Microsoft-365-Lizenz gekauft und der neue Lizenzschlüssel hinterlegt wird (Siehe Anleitung weiter unten). Ist von früher noch eine gültige Office-Lizenz vorhanden, kann diese Lizenz verwendet werden.

## 3 OneDrive Inhalte sichern / übernehmen

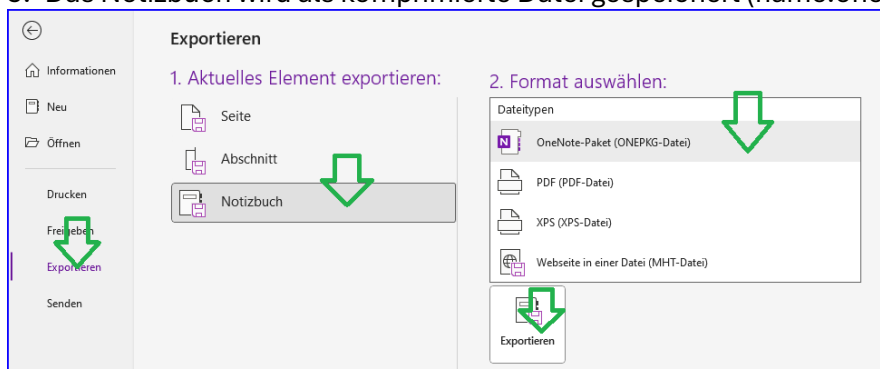
Um keine Daten zu verlieren, **übertragen Sie Ihre Dateien und Ordner vor Ablauf der Lizenz:**

- auf ein privates Microsoft-Konto
- einen privaten Cloud-Dienst
- lokal auf ein privates Gerät
- auf einen USB-Stick

## 4 OneNote Daten sichern

Die Kurs- oder Klassennotizbücher von OneNote werden wie folgt gesichert:

1. In OneNote oben links auf DATEI klicken
2. EXPORTIEREN / NOTIZBUCH / ONENOTE-PAKET (ONEPKG-Datei)
3. EXPORTIEREN
4. Als Zielordner einen privaten Speicherort wählen (Nicht OneDrive der FREI'S / Das wird gelöscht!)
5. Das Notizbuch wird als komprimierte Datei gespeichert (name.onepkg)



Die gespeicherte Datei kann danach in einem privaten OneNote geöffnet werden.

## 5 Lehrmittel auf ein privates Login übertragen

In der folgenden Tabelle sind die fachspezifischen digitalen Lehrmittel aufgelistet.

Damit die digitalen Lehrmittel weiter verwendet werden können ist eine private Mailadresse zu hinterlegen.

Abteilung	Lehrmittel	Wie auf privates Login umstellen?
BV		Nicht erforderlich
DA		Nicht erforderlich
DR	Edubase Careum Lehrmittel	Keine Aktion erforderlich. Login mit privater Mailadresse eingerichtet.  Anleitung zur Umstellung auf private Mailadresse: <a href="https://www.zohodesk.com/de/kann-ich-meine-e-mail-adresse-aendern?ref=hp">Edubase: Kann ich meine E-Mail-Adresse ändern? (zohodesk.com)</a>
FA/ PA	Edubase Careum Lehrmittel	Keine Aktion erforderlich. Login mit privater Mailadresse eingerichtet.  Umstellung auf private Mailadresse: Siehe Abteilung DR.
LC		Nicht erforderlich
MP	Edubase Careum Lehrmittel	Keine Aktion erforderlich. Login mit privater Mailadresse eingerichtet.  Umstellung auf private Mailadresse: Siehe Abteilung DR.
TP		Nicht erforderlich
KV/KB /TS	LERN:GALAXIE	Die Lernenden können nach Beendigung der Ausbildung während weiterer 12 Monate auf Ihre Inhalte inkl. Notizen, Markierung und Lesezeichen zugreifen. Vorhandene Lesezeichen, Markierungen und Notizen bleiben auch nach einem Unterbruch der Lizenz (Beispiel Zwischenjahr oder Passerelle) bestehen. Es muss lediglich eine neue Lizenz gekauft werden und die Lernenden müssen sich danach wieder mit dem gleichen Login (private Mailadresse) anmelden. Deshalb muss beim Offboarding die FREI'S-Mailadresse durch eine private Mailadresse ersetzt werden. (Info vom Verlag SKV vom 21.6.2024)  Anleitung zur Umstellung auf private Mailadresse: <a href="#">Benutzerkonto: E-Mail-Adresse anpassen : Verlag SKV AG</a>
	Konvink	Jährliche Lizenzgebühr / Ein Übertrag ist nicht möglich.

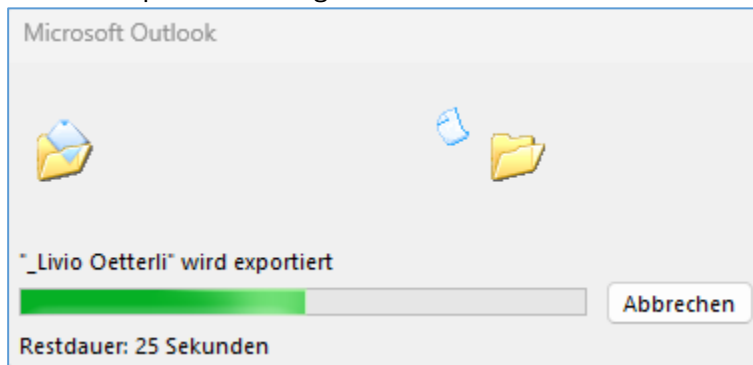
ABU	Gesellschaft Ausgabe Luzern (hep/Edubase) Aspekte der Allgemeinbildung LU (orell füssli)	Beim Verlag die Logindaten telefonisch ändern lassen
-----	---	--

## 6 Outlook-Daten sichern

Die Mails, Kontakte und Termine von Outlook werden wie folgt gesichert/exportiert:

Lokale Outlook-Desktop-App:

1. Outlook starten
2. Oben links DATEI anklicken
3. ÖFFNEN UND EXPORTIEREN / IMPORTIEREN - EXPORTIEREN / (neues Fenster)
4. IN DATEI EXPORTIEREN / →WEITER (neues Fenster)
5. OUTLOOK-DATENDATEI (.pst) / →WEITER (neues Fenster)
6. Das ....@stud.freisschulen.ch-Konto anwählen (ganz oben)
7. Unten "☒ UNTERORDNER EINBEZIEHEN" anwählen / → WEITER (neues Fenster)
8. Den Dateinamenvorschlag "backup.pst" nicht ändern
9. Bei DURCHSUCHEN einen passenden Speicherort wählen (z. Bsp. DOWNLOADS)
10. Auf FERTIG STELLEN klicken
11. Ein optionales Kennwort ist nicht erforderlich
12. Der Export kann einige Zeit dauern - bitte Geduld haben.



**Die exportierte Datei kann in ein privates Outlook importiert werden.**

- Wie oben, jedoch bei Punkt 4 "AUS ANDEREN PROG..." wählen
  - OUTLOOK-Datendatei (.pst) wählen
  - DURCHSUCHEN: Die Exportdatei suchen (backup.pst im Ordner DOWNLOADS) → WEITER
  - ÖFFNEN / WEITER klicken
- Die Daten werden importiert - bitte Geduld haben

## 7 Lizenz von Microsoft 365 überprüfen / ändern

→ Bevor dieser Schritt ausgeführt wird, müssen alle Daten gesichert/exportiert sein.

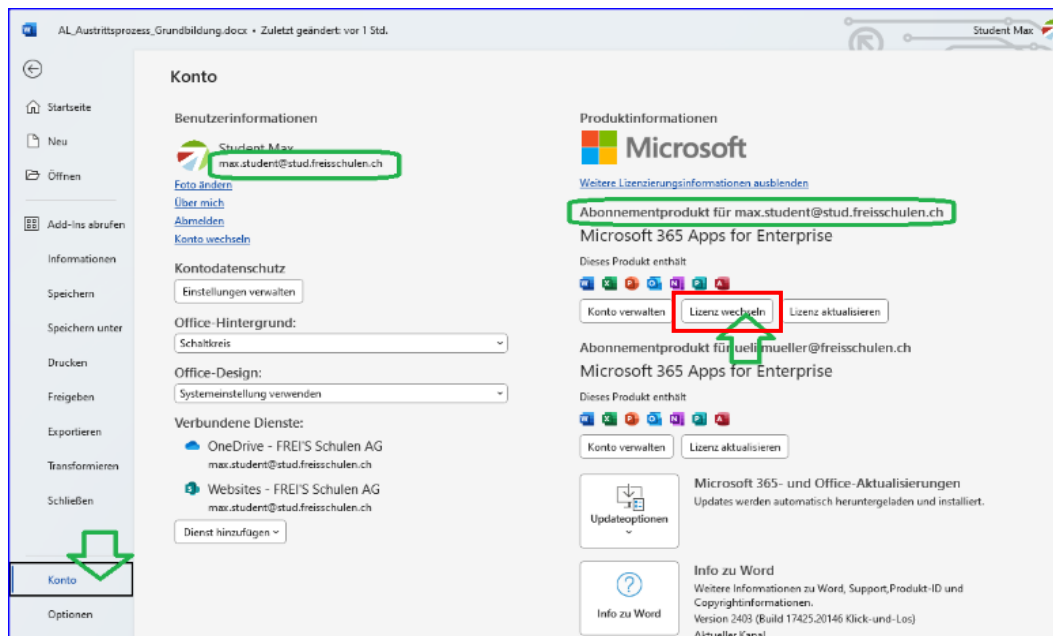
Nach dem Sichern/Übertragen der Daten muss auf eine private kostenpflichtige Lizenz umgestellt werden.

Welche Lizenz ist auf meinem Gerät aktiv und wie kann sie geändert werden?

### Überprüfen:

- WORD starten
- Oben links auf DATEI klicken
- Links unten auf KONTO klicken

Ist eine @stud.freisschulen.ch-Mailadresse sichtbar, muss die Lizenz gewechselt werden.



Auf **LIZENZ WECHSELN** klicken

Im nächsten Fenster kann mit einem anderen PRIVATEN Konto angemeldet oder ein neuer Lizenz-Key eingegeben werden.

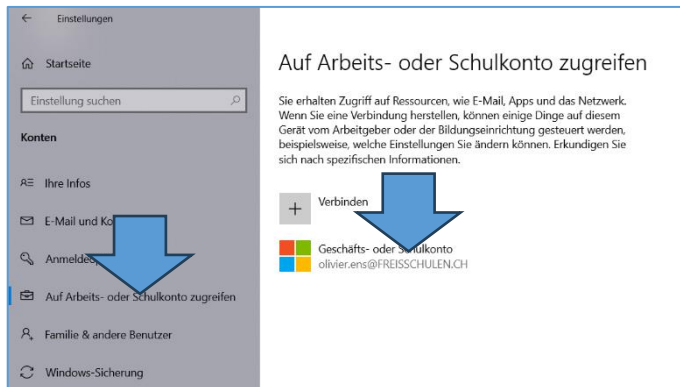
## 8 Gerät von der FREI'S Lizenz trennen

Bei Mac-Geräten kann dieser Punkt übersprungen werden

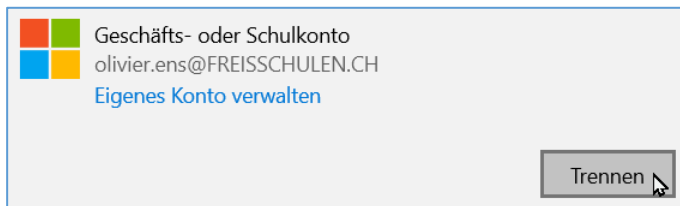
### 8.1 Windows 10



- Rechtsklick auf Windows-Start
- Dann ein Klick auf EINSTELLUNGEN / KONTEN / AUF ARBEITS- UND SCHULKONTO ZUGREIFEN



Klick auf "Geschäfts- oder Schulkonto"  
(mit der FREI'S Schulen Mailadresse)

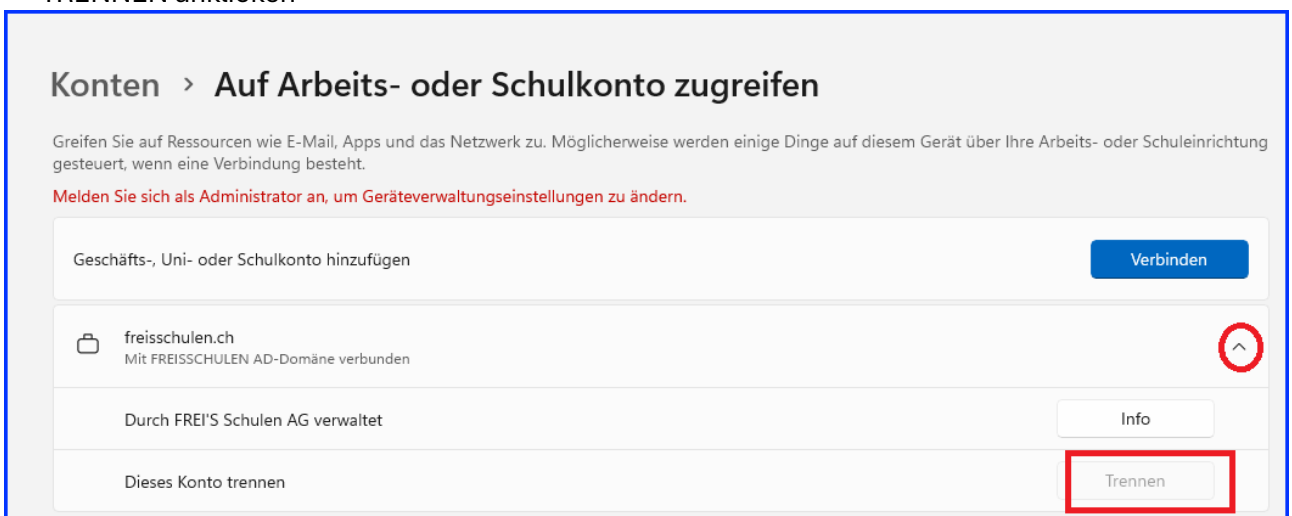


- TRENNEN anklicken

### 8.2 Windows 11



- Rechtsklick auf Windows-Start
- SYSTEM / KONTEN / AUF ARBEITS- UND SCHULKONTO ZUGREIFEN wählen
- Bei FREISSCHULEN.CH rechts auf den Pfeil klicken
- TRENNEN anklicken



## 9 Checkliste für den Austrittsprozess

Aufgabe	Erledigt
<b><u>Daten in der Cloud (OneDrive/OneNote/TEAMS)</u></b> Daten in einen privaten Cloud-Dienst übertragen oder auf einen externen Datenträger gespeichert werden.	<input type="checkbox"/>
<b><u>Benutzernamen bei schulischen Konten und Diensten aus der Ausbildungszeit</u></b> Bei schulischen Diensten wie z. Bsp. Edubase, LERN:GALAXIE etc. wurde die Mailadresse der Schule verwendet. Die Schul-Mailadresse durch eine private Mailadresse austauschen.	<input type="checkbox"/>
<b><u>@stud.freisschulen.ch - Benutzerkonto bei externen privaten Diensten</u></b> Wurde bei privaten Konten und Diensten wie z. Bsp. Google oder Amazon die FREI'S Mail-Adresse verwendet, ist diese durch eine private E-Mail-Adresse auszutauschen.	<input type="checkbox"/>
<b><u>Outlook</u></b> Wenn der Inhalt von Outlook, wie E-Mails, Kontakte oder Kalendereinträge noch benötigt werden, so sind diese in eine PST-Datei zu exportieren.	<input type="checkbox"/>
<b><u>Lizenz Microsoft Office 365</u></b> Mit dem Ende der Ausbildung erlischt die Schullizenz und damit die kostenlose Nutzung von Microsoft Office 365 auf dem persönlichen Gerät.	<input type="checkbox"/>
<b><u>Gerät von der FREI'S Microsoft 365-Lizenz trennen</u></b> Mit dem Austritt ist die Lizenz für das "Geschäfts- oder Schulkonto" nicht mehr gültig. Das muss das Schulkonto vom Gerät getrennt werden.	<input type="checkbox"/>

### Was können wir verbessern?

Haben Sie in dieser Anleitung Fehler gefunden oder haben Sie Verbesserungsvorschläge?

Bitte melden Sie das an [servicedesk@freisschulen.ch](mailto:servicedesk@freisschulen.ch)

Wir danken Ihnen herzlich