

Anleitung für Lernende

Eintritts-Prozess am Beginn der Ausbildung (Onboarding)

Wie richte ich mein BYOD-Gerät ein?

Inhaltsverzeichnis

1	BYOD / Onboarding:.....	1
2	Ausgangslage.....	2
3	Vorbereitung des persönlichen Gerätes.....	2
4	Die App "Unternehmensportal" installieren.....	2
5	Bei Microsoft Intune anmelden.....	3
6	Programme installieren.....	4
7	Installation fertigstellen.....	5
7.1	OneDrive einrichten.....	5
7.2	TEAMS einrichten.....	6
7.3	Programm- oder App-Symbole einrichten.....	7

1 BYOD / Onboarding:

Während der Ausbildung verwenden unsere Lernenden ihr **persönliches BYOD-Gerät (Bring-your-own-Device)**.

Diese Anleitung beschreibt die Einrichtung des persönlichen Gerätes beim Schuleintritt (Onboarding). Dabei werden die erforderlichen Programme auf dem Gerät installiert und eingerichtet.

Termin: Sobald Anfang August der Brief mit dem Login eintrifft, muss das Onboarding, **vor dem Einführungstag**, durchgeführt werden

Übertritt: Wird innerhalb der FREI'S Schulen in eine andere Ausbildung gewechselt soll das Login und alle Daten erhalten bleiben. Es ist keine Neueinrichtung erforderlich

Bitte melden Sie den Wechsel bei: servicedesk@freisschulen.ch

2 Ausgangslage

Kostenlose Programme:

Während der Ausbildungszeit an den FREI'S Schulen nutzen Lernende **die Programme von Microsoft 365 und andere Tools kostenlos**. Dazu zählen:

- Microsoft 365 inkl. einer Mailadresse:@stud.freisschulen.ch
- Office-Anwendungen (lokale Apps wie WORD, EXCEL, OUTLOOK etc.)
- Teams
- OneDrive
- OneNote Notizbücher / Kursnotizbücher
- Die Schulverwaltungssoftware schulNetz

Kostenpflichtige Programme:

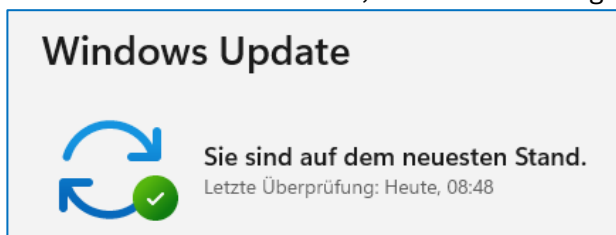
Einige Programme sind kostenpflichtig. Die Kosten werden über die Rechnung für das Schulmaterialgeld verrechnet.

- Digitale Lehrmittel von Edubase Careum / LERN:GALAXIE von KV / HEP etc.

3 Vorbereitung des persönlichen Gerätes

Vor dem Onboarding-Prozess müssen auf dem BYOD-Gerät alle **Windows-Updates** installiert sein.

1. WINDOWS-Taste + "I" wie Insel dann
2. - bei Windows 11 auf "**Windows-Update**"
- bei Windows 10 auf "**Update & Sicherheit**" und dann auf "**Nach Updates suchen**" klicken
3. ALLE Updates installieren. Bitte warten, bis alle Updates 100% installiert sind!
4. PC neu starten
5. Erneut Punkt 1 - 4 ausführen, bis diese Meldung erscheint:



4 Die App "Unternehmensportal" installieren

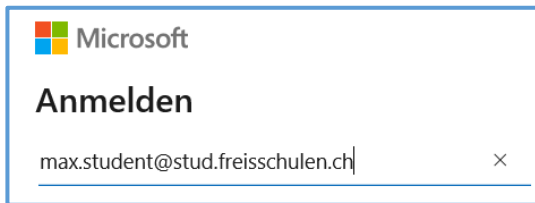
Für das Onboarding wird die App Unternehmensportal von Microsoft installiert



- Die Webseite apps.microsoft.com aufrufen
- Nach "**Unternehmensportal**" suchen
- Die kostenlose App "Unternehmensportal" anklicken, herunterladen und installieren
→ Der Download kann etwas dauern - bitte warten!

Nach der Installation geht's automatisch bei Microsoft Intune weiter.

5 Bei Microsoft Intune anmelden




Microsoft

Anmelden

max.student@stud.freisschulen.ch

- Ihre FREI'S Mailadresse eintippen
- WEITER klicken



FREIS Schulen Luzern

← max.student@stud.freisschulen.ch

Kennwort eingeben

- Ihr FREI'S Kennwort/Passwort eintippen
- Auf ANMELDEN klicken



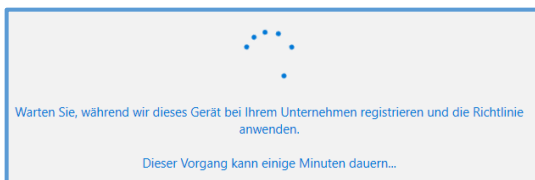
Bei all Ihren Apps angemeldet bleiben

Windows merkt sich Ihr Konto und meldet Sie automatisch bei Ihren Apps und Websites auf diesem Gerät an. Dadurch werden Sie weniger häufig zur Anmeldung aufgefordert.

Verwaltung meines Geräts durch meine Organisation zulassen

ⓘ Wenn Sie diese Option auswählen, kann Ihr Administrator remote Apps installieren, Einstellungen steuern und Ihr Gerät zurücksetzen. In Ihrer Organisation ist es möglicherweise erforderlich, diese Option zu aktivieren, bevor Sie auf Daten und Apps auf diesem Gerät zugreifen können.

- Bei dieser Meldung den Haken stehen lassen
- Mit OK bestätigen

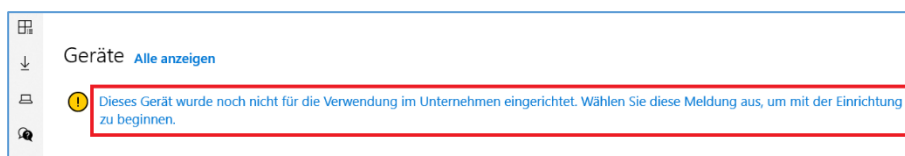


Warten Sie, während wir dieses Gerät bei Ihrem Unternehmen registrieren und die Richtlinie anwenden.

Dieser Vorgang kann einige Minuten dauern...

Bitte warten - das kann bis zu 30 Minuten dauern!


Je nach Gerät gibt's weitere Meldungen:



Geräte [Alle anzeigen](#)

⚠ Dieses Gerät wurde noch nicht für die Verwendung im Unternehmen eingerichtet. Wählen Sie diese Meldung aus, um mit der Einrichtung zu beginnen.

Bitte die Meldung anklicken und den Prozess fortsetzen.



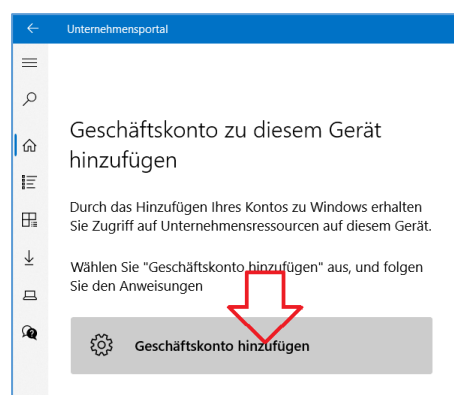
FREIS Schulen Luzern

max.student@stud.freisschulen.ch

Mit Anmeldung fortfahren?

Wenn Sie sich anmelden, verwenden wir Ihr Konto, um Sie bei anderen Microsoft-Apps und -Diensten anzumelden.

Weitere Informationen finden Sie unter aka.ms/sso-info



Unternehmensportal

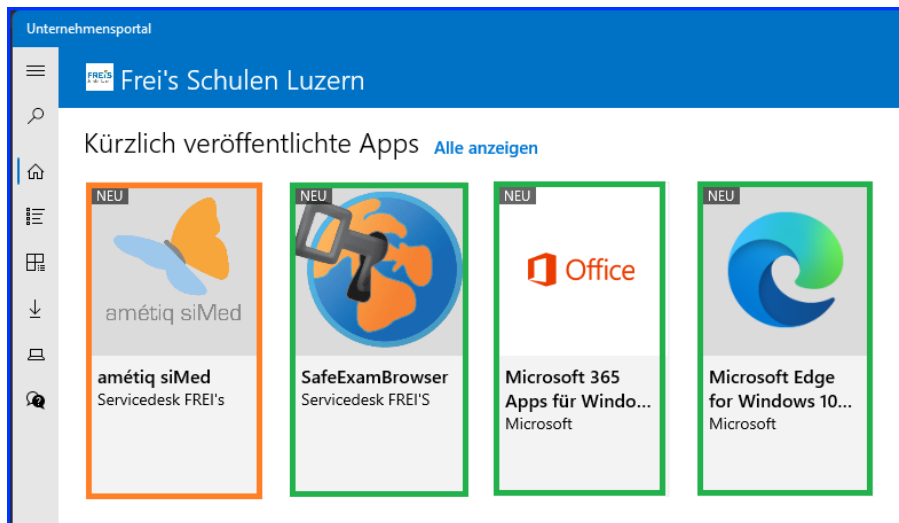
Geschäftskonto zu diesem Gerät hinzufügen

Durch das Hinzufügen Ihres Kontos zu Windows erhalten Sie Zugriff auf Unternehmensressourcen auf diesem Gerät.

Wählen Sie "Geschäftskonto hinzufügen" aus, und folgen Sie den Anweisungen

6 Programme installieren

Nach der Anmeldung beim Unternehmensportal werden in diesem Kapitel die Programme installiert.

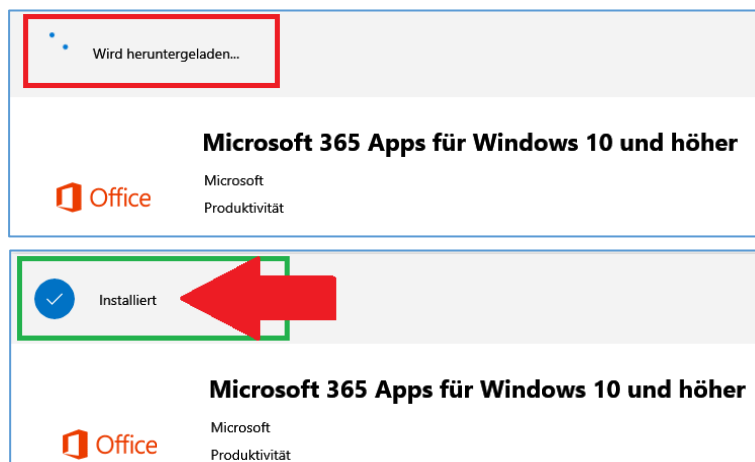


Programm-Auswahl:

Alle Lernenden

Zusätzlich für
Med. Praxisassistent/in

- Auf das Programm klicken
- Im nächsten Fenster auf **INSTALLIEREN** klicken



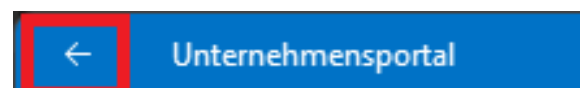
Jetzt heisst es → bitte warten!!

Dieser Vorgang bei Office 30 Minuten oder länger dauern, je nach WLAN.

Damit ist dieses Programm erfolgreich installiert 😊.

Nächster Schritt:

- Im Unternehmensportal auf ← klicken
- Das nächste Programm installieren

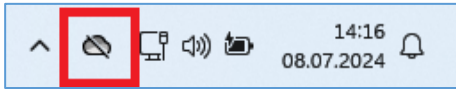


Diesen Vorgang wiederholen bis alle Programme installiert sind.

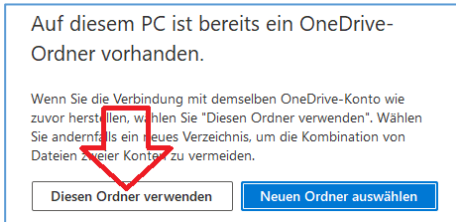
Wenn alle Programme installiert sind kann das **UNTERNEHMENSportal** geschlossen werden.
→ Bitte den PC 1x neu starten

7 Installation fertigstellen

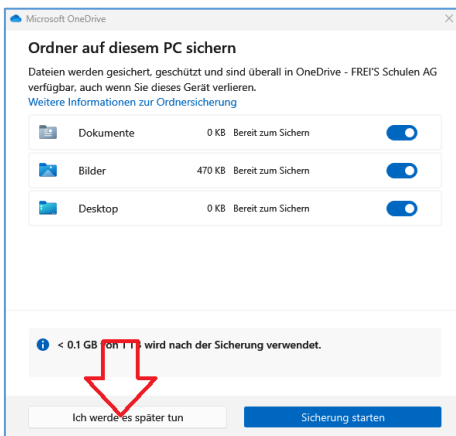
7.1 OneDrive einrichten



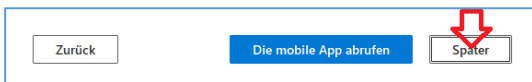
Wenn das OneDrive-Symbol grau aussieht:
Bitte 1x anklicken und mit der FREI'S Schulen Mailadresse und Passwort anmelden



Wenn diese Meldung erscheint:
Auf **"Diesen Ordner verwenden"** klicken



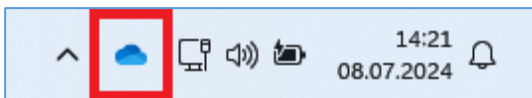
Diese Meldung beantworten mit: **"Ich werde es später tun"**.



Die mobile App bitte **"Später"** abrufen-

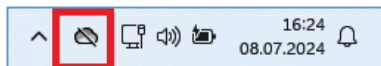
Die Installation / Einrichtung von OneDrive ist abgeschlossen.

Korrekte Installation:



Das OneDrive-Symbol ist blau und ohne Warnzeichen.

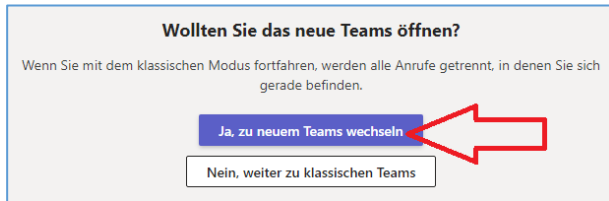
Fehlerhafte Installationen:



Erscheint das OneDrive-Symbol NICHT blau OHNE Warnpunkt, ist die Installation fehlerhaft.
→ Bitte am Einführungstag zum **ServiceDesk** kommen!

7.2 TEAMS einrichten

Bitte die TEAMS App starten.



Wenn diese Meldung erscheint:

Ja, zum neuen Teams wechseln (NEW-TEAMS)

Mit der FREI'S Mailadresse/Passwort anmelden

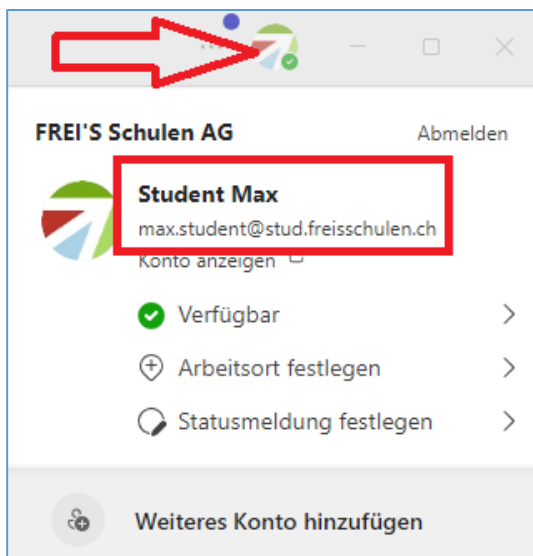


Das Symbol von NEW-TEAMS sieht so aus

Das Symbol vom alten TEAMS (Classic) aus START und der Taskleiste entfernen
(Anleitung zum Entfernen von Symbolen siehe weiter unten)

Das Programm **Microsoft Teams classic** kann gelöscht werden.

Bitte folgende Kontrolle ausführen:



In TEAMS oben auf die Initialen klicken:

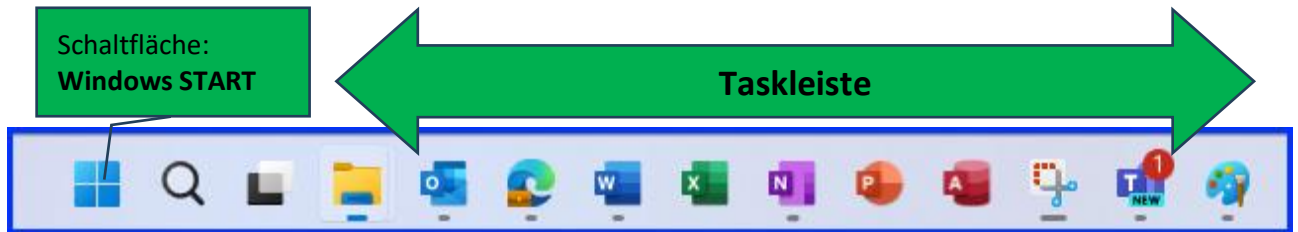
→ Ist die FREI'S Mailadresse angemeldet?
(Oder vielleicht noch eine frühere Schule?)

→ Ist eine andere Mailadresse angemeldet: **Bitte ABMELDEN und mit der FREI'S Mailadresse anmelden.**

7.3 Programm- oder App-Symbole einrichten

Um die tägliche Arbeit zu vereinfachen ist es hilfreich, wenn die oft benutzten Programm-Symbole im Windows-START oder unten in der Taskleiste sichtbar sind. Die Einrichtung wird hier beschrieben.

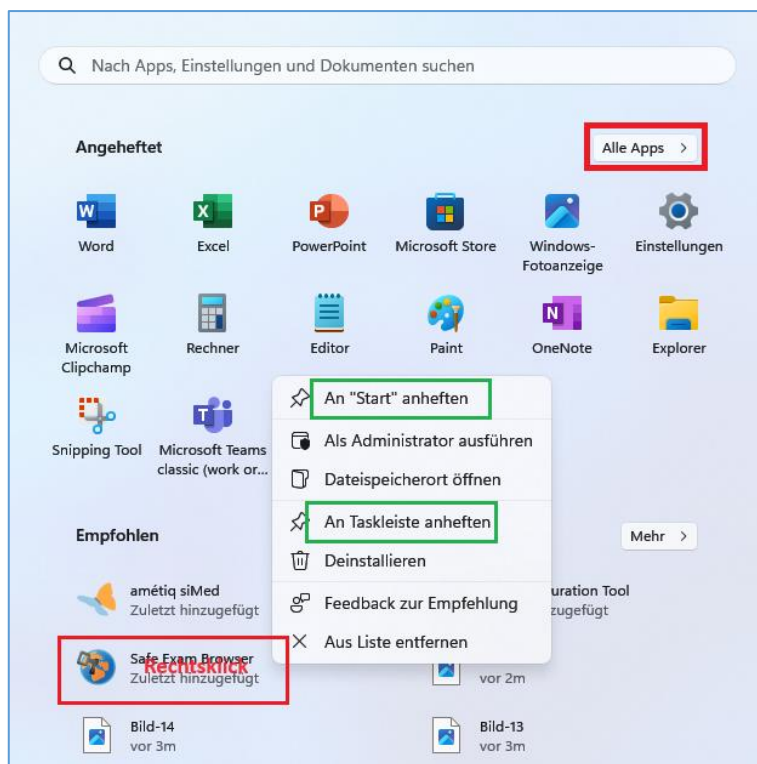
Kurz die Grundlagen:



Beim Klick auf "Windows START" wird der Windows **START-Bereich** sichtbar. (Windows 11)
Bei Windows 10 sind quadratische Kacheln sichtbar. Der unten folgende Ablauf ist identisch.



Eine App / ein Programm im START-Bereich oder der Taskleiste anheften.



Die gewünschte App suchen und mit der rechten Maustaste anklicken. (Ev. muss die App bei "Alle Apps" gesucht werden.)

→ **An START anheften** anklicken (links)
Die App wird im START-Bereich angezeigt

→ **An TASKLEISTE anheften** anklicken (ist der Befehl nicht sichtbar auf "Mehr" klicken und den Befehl anklicken)

Sind zu viele Icons in der Taskleiste / im START-Bereich, sollten sie gelöscht werden mit Rechtsklick auf das Icon

→ "Von Taskleiste lösen"

→ "Von START Lösen"

(Die App selbst wird nicht gelöscht!)

Was können wir verbessern?

Haben Sie zu dieser Anleitung Verbesserungsvorschläge oder einen Fehler gefunden?

Bitte melden Sie das an servicedesk@freisschulen.ch
Wir danken Ihnen für die Unterstützung!