

## Schliessfächer

Lernende die die überbetrieblichen Kurse an den FREI'S Schulen AG Luzern besuchen sind aufgrund der geltenden Hygiene- und Arbeitsbestimmungen zwingend angehalten, persönliche Gegenstände, die im Unterricht nicht benötigt werden, sicher zu verwahren. Auf der Rückseite des Schulgebäudes an der Haldenstrasse befinden sich Schliessfächer.

### Kosten

Für die Benutzung der Schliessfächer wird ein Badge benötigt. Lernende aus Klassen, welche die überbetrieblichen Kurse an den FREI'S Schulen absolvieren, erhalten ein Badge bei Schuleintritt. Die Kosten der Nutzung der Schliessfächer beläuft sich auf CHF 15.- (**kein Depot**) für die gesamte Ausbildungszeit unabhängig der Dauer und werden mit Ausbildungsbeginn mit der Schulmaterialrechnung erhoben. Die **Rückgabe** des Badges erfolgt bei Austritt (Abschluss oder Abbruch). Eine vorzeitige Abgabe ist nicht vorgesehen.



Lernende aus anderen Klassen können ein Badge für CHF 15.- beziehen. Kontaktieren Sie: [servicedesk@freisschulen.ch](mailto:servicedesk@freisschulen.ch)

Bei Ersatz (Verlieren, Verlegen etc.) werden CHF 15.- fällig.

### Nutzungsordnung für Schliessfächer

- Die Benutzerin/der Benutzer der Schliessfächer akzeptiert mit der Übergabe des Badges die Nutzungsordnung für Schliessfächer.
- Für das Schliessen und Öffnen wird ein Badge benötigt. Das Badge wird beim Schuleintritt abgegeben und bleibt während der Ausbildungszeit bei der Lernenden/beim Lernenden.
- Persönliche Gegenstände, die im Unterricht nicht benötigt werden, sind in den Schliessfächern aufzubewahren. Werden Getränke und sonstige Nahrungsmittel in den Schliessfächern gelagert, sind diese luftdicht zu verschliessen.
- Die Schliessfächer nicht persönlich und jeden Abend zu leeren. FREI'S Schulen AG Luzern haftet in keinem Fall für den Verlust irgendwelcher Gegenstände, die sich nach 18.00 Uhr in den Schliessfächern befinden.
- Die Schliessfächer werden regelmässig kontrolliert. Zurückgelassene Gegenstände werden entnommen und im Schulsekretariat aufbewahrt. Nicht abgeholte Gegenstände werden einmal pro Schuljahr freigegeben oder entsorgt. Nahrungsmittel werden sofort entsorgt. In keinem Fall haftet die Schule für einen Verlust.
- Für Schäden an den Schliessfächern und/oder Schlössern, die durch unsachgemässen Gebrauch entstehen, haftet die Benutzerin/der Benutzer.

Diese Weisung hat rückwirkende Gültigkeit für alle Lernenden aller Abteilungen, die per August 2021 in die FREI'S Schulen eingetreten sind.

Luzern, August 2024

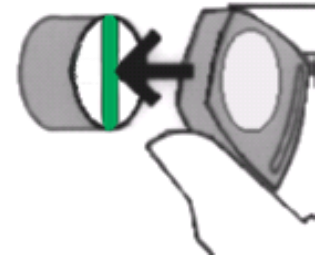
### FREI'S Schulen AG Luzern

Patrick Spielhofer  
Leitung Berufsfachschule & üK  
Mitglied der Geschäftsleitung

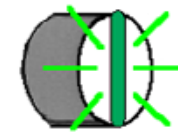
## Bedienungsanleitung

### Schliessfach / Schloss schliessen

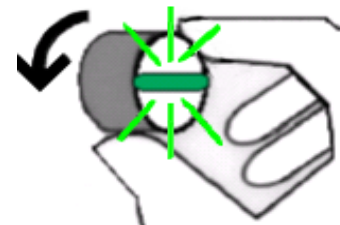
- Schliessfach/Schloss mit senkrechtem Steg wählen, Badge vorhalten und Drehknopf leicht drücken**  
Durch Drücken des Drehknopfs wird das Schloss aktiviert.



- Grüne (oder orange) LED blinkt für 8 Sekunden**  
Wenn das Schloss ein gültiges Badge erkannt hat, beginnt die grüne (oder orange) LED zu blinken.

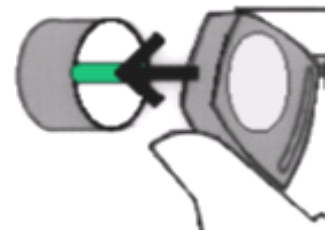


- Drehknopf nach links drehen**  
Solange die grüne (oder orange) LED blinkt, kann der Drehknopf um 90° nach links gedreht werden. Der grüne Steg ist nun waagrecht, das Schloss verriegelt.



### Schliessfach / Schloss öffnen

- Badge vorhalten und Drehknopf drücken**  
Durch das leichte Drücken des Drehknopfs wird das Schloss aktiviert.



- Schloss öffnet sich**  
Sobald vom Schloss ein gültiges Badge erkannt wird, beginnt die grüne (oder orange) LED zu blinken und der Drehknopf kehrt automatisch in die senkrechte Stellung zurück. Das Schloss ist geöffnet.



### Rote LED blinkt (Fehlermeldung) – was ist zu tun

Blinkt die rote LED, muss das Badge entsperrt und neu programmiert werden. Das Badge muss dafür ins Schulsekretariat gebracht werden.

